



COMUNE DI LENI
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA
- Eolie Patrimonio dell'Umanità –
Settore Finanziario

Bando di selezione pubblica per titoli ed esami (colloquio) riguardante la selezione interna per la copertura mediante progressione verticale di n. 1 posto di categoria "C" profilo professionale "Istruttore Contabile"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Vista la delibera di G.M. n° 51 del 3.07.2019, avente per oggetto "Approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, comprendente il piano di stabilizzazione di cui all'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 e art. 3 della L.R. 27/2016. Autorizzazione alla prosecuzione delle stabilizzazioni e alla proroga dei contratti ai sensi dell'art. 3, commi 9 e 21 della L.R. 27/2016 e s.m.i.", con la quale è stato stabilito, tra l'altro, di provvedere alla copertura di due posti di categoria "C", di cui il 50% riservato al personale interno (progressione verticale) e 50% riservato all'esterno (concorso pubblico);

Vista la determinazione dirigenziale n. 35 dell'11.07.2019 che indice la presente selezione

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami (colloquio) riguardante la selezione interna per la copertura mediante progressione verticale di n. 1 posto di categoria "C" profilo professionale "Istruttore Contabile".

ART. 1
SELEZIONE RISERVATA E REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla predetta selezione esclusivamente i dipendenti interni, appartenenti alla categoria "B".
Abbiano maturato alla data del 31/12/2018 almeno tre anni di servizio, nella medesima categoria professionale.
Siano in possesso del diploma di Scuola media Superiore.

Gli altri requisiti richiesti per la partecipazione sono:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea.
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.
3. Possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età.
4. Possesso del titolo di studio della scuola media superiore.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART.2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico della retribuzione tabellare, relativo alla categoria "C", previsto dai contratti collettivi di lavoro per il comparto Regioni - Autonomie Locali, e precisamente:

- -retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità integrativa speciale;
- -tredicesima mensilità;
- -indennità di comparto;
- -indennità di vacanza contrattuale;
- -assegno per nucleo familiare, ove spettante;
- -ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione decentrata integrativa.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

ART.3

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione riservata di cui all'art. 1 del presente bando deve essere compilata in carta semplice secondo l'allegato fac-simile, sottoscritta dal candidato e indirizzata entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione sul sito Istituzionale di questo Ente all'Ufficio Protocollo del Comune di Leni – Via Libertà n. 33 - 98050 Leni (Me). La domanda di ammissione potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo, inviata a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con firma digitale da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocolloleni@pec.it con indicato il nome, il cognome e riportando la dizione **“Selezione riservata al personale interno per la copertura di un posto di categoria “C” profilo professionale “Istruttore”**.

L'invio telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Le domande inoltrate dopo il termine di scadenza stabilito dal bando non saranno ritenute valide. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo o non lavorativo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali. Alla domanda di partecipazione alla selezione riservata deve essere allegato valido documento di identità. La mancanza di tale documento comporta l'esclusione dalla prova.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente bando e in subordine dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Leni.

ART.4

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda deve essere redatta come da fac-simile allegato al presente bando, nella quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- residenza e domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici e civili;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
- assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. n. 127- lettera d) – del DPR n.3/1957;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando;

L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti di accesso.

ART.5 VALUTAZIONE PRELIMINARE DELLE DOMANDE ED ESCLUSIONE D'UFFICIO

Le domande di partecipazione saranno esaminate preliminarmente dal Settore Economico Finanziario ai fini della completezza e della sussistenza dei requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art.3;
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa o digitale;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti richiesti all'art.1;

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Le domande che presentano delle imperfezioni formali potranno essere ammesse con riserva. Il Responsabile del Settore Finanziario può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

Il S i n d a c o con proprio atto nominerà la Commissione esaminatrice interna.

ART.6 VALUTAZIONE

I titoli e la prova d'esame saranno valutati nel modo seguente:

PUNTEGGIO

La commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- a) punti 60 per la prova orale;
- b) punti 40 per i titoli

PROVA ORALE (art. 8 del Regolamento che disciplina la stabilizzazione)

1. Il superamento della prova di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 36/60.

2. La selezione è superata se si raggiunge almeno il punteggio minimo di 36/60.

VALUTAZIONE DEI TITOLI (art. 7 del Regolamento che disciplina la stabilizzazione)

I^ Categoria – Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto max punti: 20

II^ Categoria – Titolo di studio superiore max punti: 4

III^ Categoria – Titoli di servizio per attività prestata in enti pubblici max punti: 12

IV^ Categoria – Corso di formazione, idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami, Abilitazioni, Master, dottorati di ricerca, Scuola di specializzazione, corso di perfezionamento post-universitario max punti: 4

ART.7 DIARIO DELLE PROVE

1. Il calendario e la sede della prova orale saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale del Comune (www.comune.leni.me.it) almeno un giorno prima della data fissata per la prova.
2. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito istituzionale all'indirizzo indicato al comma precedente.
3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla prova orale, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

ART. 8 PROVA DI ESAME

La prova di esame è costituita da un colloquio e tenderà ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, la capacità di risolvere casi concreti, oltre che il grado di conoscenza delle seguenti materie:

- elementi di legislazione amministrativa applicata agli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e L.R. n. 30/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- nozioni di procedimenti amministrativi con particolare riferimento al procedimento di accertamento delle entrate e di impegno della spesa;
- elementi di legislazione in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- i contratti pubblici con particolare riferimento alle procedure sotto soglia e ai requisiti di ammissione alle procedure di gara;
- il codice disciplinare;
- i reati contro la pubblica amministrazione.

ART.9 GRADUATORIA

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario e verrà pubblicata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche sul sito internet del Comune.

Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione dei posti disponibili. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza dei vincitori.

ART.10 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con apposita determinazione Sindacale dopo il termine di presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione, e sarà composta da n. 3 membri, compreso il segretario verbalizzante.

ART.11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie Locali in vigore.

Prima di procedere alla stipula del contratto, il Responsabile del Settore Finanziario provvede ad acquisire i eventuale documentazione integrativa comprovante il possesso dei requisiti generali.

Il Responsabile del Settore Finanziario, inoltre, invita i candidati a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e, in particolare:

- a) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni.
- b) titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica, nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il Responsabile del Settore Finanziario invita il vincitore a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro.

ART.12

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Finanziario per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali.

Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196.

ART.13

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione pubblica, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e successive modifiche e integrazioni e alle altre normative vigenti in materia. Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART.14

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza della selezione. Può revocare e/o modificare la selezione bandita, se lo richiedesse l'interesse pubblico.

La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste da normative in materia di assunzioni negli enti locali e dalle disposizioni dettate in materia di contabilità pubblica, con particolare riferimento a quelle che regolano la spesa del personale. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

L'avviso di indizione della presente procedura selettiva, ogni avviso o comunicazione relativi alla presente procedura saranno pubblicizzati, esclusivamente, sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.leni.me.it) sezione bandi di concorso e mediante affissione all'Albo Pretorio on line. Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno ogni altra forma di pubblicità, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni di sorta.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Leni.

Allegato al presente avviso: schema di domanda di partecipazione

Schema domanda di partecipazione.

Al Comune di Leni
Via Libertà n. 33
98050 Leni

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami (colloquio) riguardante la selezione interna per la copertura mediante progressione verticale di n. 1 posto di categoria "C" profilo professionale "Istruttore Contabile".

Il/La sottoscritto/a _____
con riferimento alla procedura per la selezione pubblica per titoli ed esami (colloquio) riguardante la selezione interna per la copertura mediante progressione verticale di n. 1 posto di categoria "C" profilo professionale "Istruttore Contabile".

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di Concorso per titoli e colloquio per la selezione pubblica per titoli ed esami (colloquio) riguardante la selezione interna per la copertura mediante progressione verticale di n. 1 posto di categoria "C" profilo professionale "Istruttore Contabile";

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

- Le proprie generalità sono:

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ data di nascita _____

C.F. _____ Comune di residenza _____

Provincia _____ Via e n. civico _____

eventuale recapito se diverso dalla residenza _____

N. telefonico _____ N. cellulare _____ email _____;

- Di impegnarsi a comunicare tutte le variazioni riconoscendo che il Comune di Leni non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito, o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- Di essere attualmente dipendente a tempo determinato, di cui alle LL.RR. 85/95 e 16/2006, presso il Comune di Leni (Me) a far data dal _____;

- Di essere inquadrato/a per la posizione giuridica in Categoria "C", profilo professionale "Istruttore Contabile";

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ con sede a _____ voto _____

riportato: _____.

- Di trovarsi nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____.

- Di non avere subito condanne penali (Specificare in caso positivo quali, anche se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale) _____;

- Di non avere alcun procedimento penale in corso e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di restrizioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (In caso positivo specificare quali) _____;

- Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per le specifiche mansioni del posto da coprire;

- Di accettare senza riserva alcuna tutte le disposizioni dell'avviso pubblico e della procedura di concorso e le condizioni previste dai regolamenti sul personale in vigore al momento della nomina.

Con la presente autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Allega alla presente:

- fotocopia carta d'identità o altro documento valido.

Data _____ Firma _____